



REGISTRO GENERALE

N° 1865 del 16/09/2020

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 167 DEL 16/09/2020

L.R. N. 18/97: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO ERP DI PROPRIETÀ IACP, VIA VIA L.PETRONE,4 (PIANO 1 - INT. 2)

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO:

- che, a seguito di rilascio da precedente assegnatario, è ritornato nella disponibilità del Comune di Eboli l'alloggio di E.R.P. sito alla via via L.Petrone,4 (Piano 1 - int. 2) di proprietà IACP, di consistenza di 65 e dunque potenzialmente assegnabile a nuclei familiari di n. 4 componenti;
- che il citato alloggio presentava diverse problematiche tali da richiedere lavori di ripristino che il comune non aveva possibilità di eseguire;
- che tale circostanza veniva precisata ai nuclei familiari interpellati, in rigoroso ordine di graduatoria, ai fini della assegnazione ed ha determinato il rifiuto da parte di numerosi dei soggetti indicati;

CONSIDERATO:

- che, pertanto, la graduatoria, relativamente a nuclei familiari di tali caratteristiche, è stata scorsa fino all'individuazione, quale soggetto potenzialmente assegnatario, del nucleo familiare di PIRONTI RITA, nato a MARCALLO CONCASONE il 06/11/62, residente in EBOLI, F.LA FRANCESCA,26, codice fiscale PRNRTI62S46E921Y, in qualità di concorrente utilmente collocato al 79 posto che ha accettato l'immobile nelle condizioni di fatto precisate dall'ufficio;
- che, al fine di evitare che l'alloggio, nelle more della formalizzazione dell'assegnazione, potesse essere occupato abusivamente, si è proceduto alla sua consegna al soggetto innanzi generalizzato, giusto verbale in data 11/10/19, agli atti;

PRESO ATTO

- che, a seguito di apposita richiesta formulata dall'ufficio competente, in data 11/10/19, l'interessato ha dichiarato la permanenza dei requisiti ai sensi dell'art. 10 della legge regionale n. 18/97;
- che, eseguiti i necessari riscontri, si è accertato che l'interessato ha conservato i requisiti previsti dalla legge per l'assegnazione;

RITENUTO

- di procedere, a norma dell'art. 11 della L.R. 02/07/1997 n. 18, a formalizzare l'assegnazione a PIRONTI RITA, innanzi generalizzato, l'alloggio di E.R.P. di proprietà IACP, sito in via via L.Petrone,4 (Piano 1 - int. 2), di mq 65, già consegnato in data 11/10/19;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate

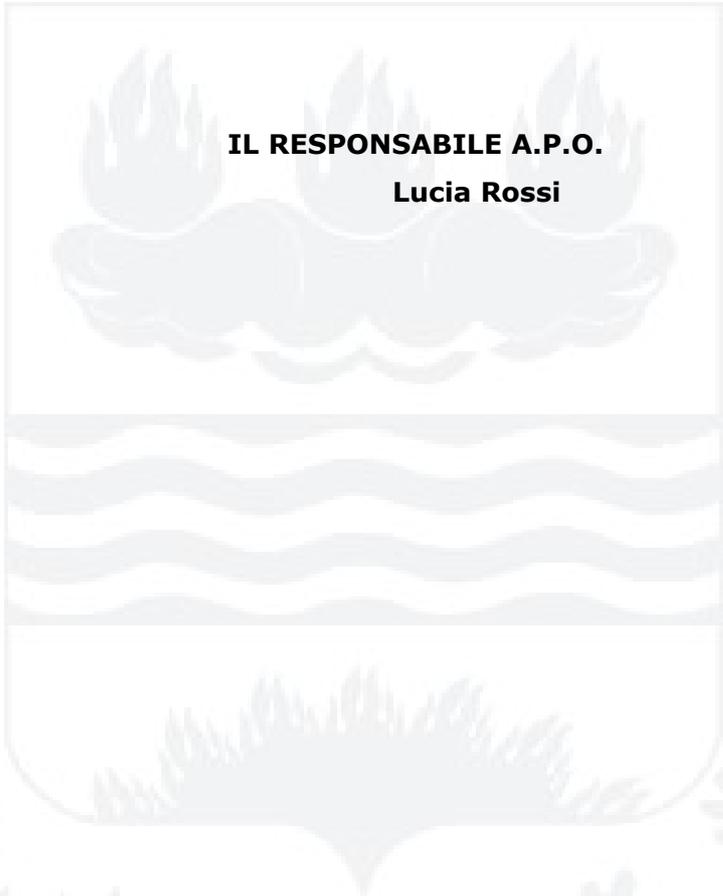
- di assegnare, a norma dell'art. 11 della L.R. 02.07.1997 n. 18, a PIRONTI RITA, innanzi generalizzato, l'alloggio di E.R.P. di proprietà IACP, sito in via via L.Petrone,4 (Piano 1 - int. 2), di mq 65;
- di dare atto che la consegna dell'alloggio, in favore del nuovo assegnatario, è stata effettuata dal Servizio competente in data 11/10/19, giusto verbale di consegna agli atti;
- trasmettere il presente atto all'ente proprietario dell'alloggio per gli adempimenti di competenza, per la determinazione del canone e la stipula del contratto di locazione;
- di dare atto della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.6bis della legge 241/90, introdotto dalla legge 190/2012;
- di attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 del D.Lvo 267/2000;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente ed in nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile APO
Ing. Lucia Rossi

**N. DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 16/09/2020 al 01/10/2020.

Data 16/09/2020



**IL RESPONSABILE A.P.O.
Lucia Rossi**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"